

MOODLE PARA DOCENTES

60 Horas

Objetivos:

Explicar de manera práctica cada una de las tareas asociadas al rol de profesor – editor, así como las diferentes herramientas de la plataforma Moodle. Explicar para qué sirve y cómo se utilizan cada una de ellas.

Contenidos:

MÓDULO 1: MOODLE

Conociendo Moodle. (Breve historia. Configuración y personalización de la apariencia de Moodle. Área personal vs Perfil).

Creación y configuración de cursos Moodle. (Configuración de los parámetros del curso, formato de curso, rastreo de finalización, creación de grupos, restricciones de acceso, etc.)

Los paquetes SCORM. (Integración, gestión y configuración en una acción formativa).

Rol de profesor y editor de cursos Moodle. (Calificaciones, pruebas de evaluación, creación y gestión de calendarios y eventos, preparación de archivos de imagen, audio y vídeo, informes de Moodle)

Herramientas internas y externas de comunicación con el alumnado. (Foros, talleres, chat, whatsApp, blog, redes sociales, correo electrónico, mensajería, encuesta, encuestas predeterminadas).

Creación, gestión y utilización de actividades en Moodle. (Base de datos, cuestionarios, tareas, lecciones)

Creación, gestión y utilización de recursos en Moodle. (Glosario, wiki, archivo, carpeta, etiquetas, certificados, bases de datos, páginas, URL, recursos interactivos, etc.)

Recursos externos para crear tareas. (H5P, Vyond, EducaPlay, Wiris, Videobranching, etc.)

MÓDULO 2: METODOLOGÍA PEDAGÓGICA

Tutorización de cursos Elearning. (Competencias necesarias para la tutorización, habilidades relacionadas con las competencias)

Guía creación curso online. (Diseño Instruccional , metodología, contenido teórico:el vídeo).