

Gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios y microempresas

60 Horas

Objetivos:

Analizar los instrumentos y medios de cobro y pago más habituales en pequeños negocios seleccionando los mismos en función de sus características, de las necesidades y de posibles acuerdos, formalizando y tramitando la documentación correspondiente.

Aplicar los métodos más habituales de control de tesorería en pequeños negocios, realizando los cálculos necesarios a través de medios convencionales u ofimáticos y resolviendo las principales incidencias.

Aplicar la normativa contable, fiscal y laboral en la gestión habitual de pequeños negocios deduciendo las obligaciones periódicas exigidas.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1: Medios de cobro y pago en pequeños negocios o microempresas

Legislación mercantil básica.

La gestión de cobros en pequeños negocios o microempresas.

Fórmulas de reclamación de impagados.

UNIDAD DIDÁCTICA 2: Gestión de tesorería en pequeños negocios o microempresas

Introducción.

Ejecución del presupuesto de tesorería y métodos de control.

Técnicas para la detección de desviaciones.

Aplicaciones informáticas y ofimáticas en la gestión de tesorería.

UNIDAD DIDÁCTICA 3: Gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas

Obligaciones contables en función de la forma jurídica.

La gestión fiscal en pequeños negocios.

Obligaciones de carácter laboral.

Principales claves de la reforma laboral 2022

Aplicaciones informáticas y ofimáticas de gestión contable, fiscal y laboral.