

OPERATIVA DE CAJA Y TERMINAL PUNTO DE VENTA

40 Horas

Objetivos:

- Embalar, empaquetar, registrar y cobrar operaciones de compra-venta con fiabilidad y exactitud, mediante la adecuada preparación, ejecución y control diario de la caja en un hipermercado. - Distinguir los distintos equipos y sistemas de cobro que se pueden encontrar en un negocio. - Comprender el funcionamiento y las características de los programas informáticos de Gestión Sage 50 y Sage TPV, adquiriendo habilidades prácticas para utilizar estas herramientas en el ámbito empresarial. - Identificar la codificación y simbología de los códigos de barras. - Conocer los distintos medios de pago que existen en la actualidad. - Clasificar las diferentes funciones que se pueden realizar en una caja. - Conocer los distintos tipos de empaquetado disponibles. - Valorar la importancia de tener una buena estética en el establecimiento comercial. - Identificar las diferentes técnicas de comunicación que existen en una empresa y las distintas funciones que puede tener un mensaje. - Conocer las características de los roles que existen en un comercio: vendedor y comprador. - Determinar los riesgos y las medidas de prevención y seguridad. - Determinar los principios básicos de los primeros auxilios. - Determinar las buenas prácticas de higiene necesarias en un establecimiento para adoptar las medidas más adecuadas que garanticen la seguridad del personal y del cliente.

Contenidos:

Instalaciones de caja

Cajas registradoras

Terminales punto de venta

Tipos de sistemas

El datáfono

Terminales pesadas

Funcionamiento de software de gestión comercial y contabilidad: Sage 50 y Sage TPV

Software multifuncional para la gestión de la empresa

Sage 50. El software revelación

¿Qué es Sage TPV?

El código de barras

Beneficios, aplicaciones y características del código de barras

Codificaciones o simbología

Sistemas de seguridad en el comercio

Medios de lectura electrónica

Medios de pago

Dinero efectivo

Talones y cheques

Tarjetas

Dinero electrónico

Bonos, Créditos, Moneda extranjera

Operativa y manejo de caja

Vocabulario específico en el manejo de caja

Apertura y cierre de caja

Fondo de caja y arqueo fin de trabajo

Principio del método ciego

Corrección automática y corrección manual

Cálculo de fondo de caja

Precios programados

Teclas deudoras, teclas acreedoras. Correcciones manuales de teclas deudoras

Introducción de datos: codificación

Utilización de medios de pago

Empaquetado y estética del establecimiento

Tipos de productos

Clases de empaquetados

Presentación y adornos

Aspectos estéticos: imagen del establecimiento

Técnicas de comunicación

Elementos de la comunicación: objeto, sujetos, contenidos, canales y códigos

El proceso de comunicación

Dificultades en la comunicación

Las funciones del mensaje

Niveles de comunicación

Actitudes y técnicas que favorecen la comunicación

La comunicación comercial y publicitaria

Tipos de entrevistas y reuniones

La comunicación técnica

Comportamiento de compra y venta

El vendedor, El comprador

Comportamientos ligados a la seguridad e higiene

Los riesgos, Medidas de prevención y protección

La señalización

Siniestros, Sistemas de detección y alarma

Evacuaciones, Sistemas de extinción de incendios

Primeros auxilios

Cómo actuar ante una emergencia

Alergias, Dificultad respiratoria o asfixia

Contusiones, Lesiones oculares

Hemorragias, Quemaduras

Reanimación cardiopulmonar

Higiene y calidad de ambiente

Parámetros de influencia en las condiciones higiénico-sanitarias

Higiene en los transportes y en la circulación

Fenómenos de degradación. Productos que se deben conservar

Medidas de prevención



Confort y ambientes de trabajo

Métodos de conservación y manipulación de productos

Normativa de seguridad e higiene

