

JEFE DE TRAFICO

120 Horas

Objetivos:

- Planificar y controlar a los conductores y los medios de transporte de la empresa
- Aprender el mantenimiento adecuado de los vehículos y el cumplimiento de los requisitos legales.

Saber proporcionar soluciones a los tráficos de mercancías que se vayan generando.

Contenidos:

1. MÓDULO 1. JEFE DE TRÁFICO

UNIDAD FORMATIVA 1. ORGANIZACIÓN OPERATIVA DEL TRÁFICO DE MERCANCÍAS POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DEL SECTOR Y MERCADO DEL TRANSPORTE

1. Datos generales del sector y la actividad de los transportes.
2. Aspectos básicos de la política comunitaria y nacional en materia de transportes y los objetivos estratégicos del sector.
3. Organismos reguladores del sector.
4. Infraestructuras y la clasificación de los distintos tipos de centros logísticos y de transporte.
5. Análisis de la estructura empresarial: empresas, figuras y agentes económicos característicos en las distintas modalidades de transporte.
6. Asociaciones y otras entidades de representación en el sector del transporte.

7. Fuentes de información de carácter sectorial.
8. Análisis comparativo de las distintas modalidades de transporte: terrestre, aéreo, marítimo e intermodal.
9. Factores y variables diferenciadores (físicos, económicos, de accesibilidad e itinerario, reglamentarios, contractuales, entre otros).
10. Principales características, ventajas y desventajas de cada modalidad.
11. Tipología de mercancías transportadas en cada modalidad.
12. Limitaciones técnicas y operativas.
13. Intermodalidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CLASIFICACIÓN, CONFIGURACIÓN DE LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA

1. Composición y cuota de mercado de los distintos tipos de transporte por carretera.
2. - Características y ventajas competitivas.
3. - Carga completas, de larga y corta distancia, nacional e internacional.
4. - Carga fraccionada (grupajistas, mensajería, paquetería, palettería).
5. - Contratación nacional e internacional del transporte por carretera.
6. Configuración jurídica de la empresa de transporte.
7. - Formas jurídicas más habituales.
8. Análisis comparativo de las diferentes formas jurídicas.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA Y DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE TRANSPORTE Y TRÁFICO

1. Conceptos de organización de la empresa aplicados a la empresa de transporte.

2. - Áreas y funciones del departamento de operaciones
3. - Organigrama básico de la empresa de transporte
4. - Principales relaciones funcionales y jerárquicas
5. - Descripción de puestos y perfiles de trabajo
6. Organización operativa del departamento de flotas
7. - Funciones asumidas sobre el colectivo de conductores
8. - Funciones de gestión y mantenimiento de la flota propia
9. - Funciones de contratación gestión de subcontratados con carácter permanente
10. - Documentos y soportes de gestión propios del departamento
11. Organización operativa del departamento de tráfico
12. - Estructura del departamento de tráfico
13. - Organización por funciones, por productos, por territorios, canales, procesos y por clientes
14. - Operativa de tráfico y administración de tráfico
15. - Gestión de la información de las operaciones de tráfico
16. Organización operativa del almacén y las bases logísticas
17. - Estructura del departamento y coordinación con las delegaciones
18. - Funciones específicas de las bases operativas en relación con los tráficos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACTIVIDAD Y ACCESO AL MERCADO DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA.

1. Marco legislativo del transporte por carretera
2. - Normativa básica comunitaria

3. - Análisis de la normativa vigente en materia de transportes por carretera: LOTT, ROTT y LODTT
4. Acceso a la profesión para actividades de transporte de mercancías por carretera.
5. - Condiciones de acceso y requisitos para el ejercicio de la actividad
6. - Autorizaciones para los vehículos de transporte de mercancías por carretera
7. - Autorizaciones para la realización de actividades auxiliares y complementarias
8. - Capacitación profesional.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRANSPORTES BAJO RÉGIMEN DE AUTORIZACIÓN ESPECIAL:

1. El transporte de mercancías peligrosas
2. - Definición y clasificación de mercancías peligrosas
3. - Documentos de transporte de mercancías peligrosas por carretera
4. - Certificado de aprobación ADR e informe de inspección del vehículo
5. - Certificado de formación del conductor
6. - Carta de porte, ficha de seguridad y lista de comprobaciones
7. - Normas de conducción y circulación con mercancías peligrosas
8. - Equipamiento y señalización de vehículos
9. - Figura y funciones del consejero de seguridad ADR
10. El transporte de producto perecedero
11. - Marco normativo, código alimentario y convenio ATP
12. - Temperaturas recomendadas de transporte
13. - Tipos de vehículos específicos

- 14. Transportes con exceso de peso o dimensiones
- 15. - Autorizaciones complementarias de circulación
- 16. - Señalización de vehículos
- 17. Transporte de animales vivos
- 18. - RD 1041/1997 y ámbito de aplicación
- 19. - Documentación y condiciones de prestación de servicio
- 20. Transporte internacional y cabotaje.
- 21. - Licencia comunitaria y normativa vigente.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INSPECCIÓN DE OPERACIONES DE TRANSPORTE Y EL RÉGIMEN SANCIONADOR

- 1. El control de los transportes y la labor inspectora de las instituciones
- 2. Baremo sancionador para la legislación de los transportes de mercancías por carretera.
- 3. Tacógrafo e instrumentos de control.
- 4. Características y aplicación de la normativa.

UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN DE COSTES Y CALIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE COSTES EN LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA Y LOGÍSTICA.

- 1. Introducción al control analítico de costes:
- 2. - Concepto de coste, gasto, pago e inversión.
- 3. - Control del coste y control presupuestario.

4. - Control analítico e interpretación de desviaciones.
5. - Clasificación de los costes.
6. Costes fijos de explotación de vehículos:
7. - Mano de obra directa.
8. - Tributos y tasas sobre el vehículo.
9. - Seguros.
10. - Costes financieros.
11. - Amortización.
12. - Dietas y gastos de viaje predeterminables.
13. Costes variables de explotación de vehículos:
14. - Combustibles.
15. - Aceites y lubricantes.
16. - Neumáticos.
17. - Mantenimiento preventivo y reparaciones.
18. Otros costes asociados a las actividades auxiliares y operaciones logísticas:
19. - Costes del espacio e instalaciones.
20. - Coste de lanzamiento de pedidos.
21. - Coste de la recepción y manipulación.
22. - Coste de tenencia del stock.
23. - Costes de gestión de la información y control del stock.
24. - Costes de la expedición y transporte.

25. - Costes indirectos de carácter general.

26. Observatorio de costes del transporte de mercancías por carretera:

27. - El observatorio de costes del Ministerio de Fomento.

28. - Principios del análisis de costes, costes por tiempo y costes kilométricos.

29. - Supuestos de cálculo de costes de los distintos vehículos-tipo.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA PREVISIÓN Y EL CONTROL PRESUPUESTARIO EN SERVICIOS DE TRANSPORTE.

1. El presupuesto y análisis previsional:

2. - Análisis de balances, ratios financieros ratios de control logístico.

3. - Umbral de rentabilidad.

4. El presupuesto como herramienta de control de gestión.

5. Formación de precios del servicio de transporte.

6. - Sistemas de precios y tarifas del transporte por carretera.

7. - Conversor peso volumen o coeficiente de estiba.

8. Aplicación informática de gestión de costes ACOTRAM.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CALIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE POR CARRETERA.

1. Concepto y características de la calidad aplicada al servicio en el transporte por carretera:

2. - Definición y características.

3. - Clientes internos y externos.

4. - Medición de la calidad del servicio. Indicadores de calidad en el servicio.

5. - ISO9000 y la gestión de la calidad del servicio.

6. Implantación de sistemas de calidad en empresas de transporte por carretera.
7. - Manual de Calidad.
8. - Fases, protocolos, objetivos.
9. Calidad en los procesos internos:
10. - Documentación.
11. - Elaboración de protocolos de actuación normal y ante emergencias.
12. Calidad y proveedores:
13. - Medición de la calidad en los proveedores.
14. - Sinergias a establecer con proveedores.
15. Calidad y clientes:
16. - Medición de la calidad por los clientes: encuestas de satisfacción.
17. - Sinergias a establecer con clientes: servicio de atención y postventa.
18. - Reclamaciones de clientes.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL DEL SERVICIO DE TRANSPORTE POR CARRETERA

1. Aspectos relativos a la gestión y control de los tráficos:
2. - Recepción de los pedidos.
3. - Agrupación y consolidación de las cargas.
4. - Asignación de los vehículos.
5. - Transmisión al transportista.
6. - Generación de expedientes de viaje.
7. Aspectos relativos a la ejecución del transporte:

8. - Llegada al lugar de carga.
9. - Controles previos a la carga.
10. - Carga y estiba de la expedición.
11. - Formalización y entrega de la documentación de transporte.
12. - Incidencias en la plataforma operativa.
13. - Entrega de documentación.
14. - Transporte y llegada a destino.
15. - Descarga de la mercancía.
16. - Reflejo de incidencias en el lugar de destino.
17. Trazabilidad de la información:
18. - Seguimiento de la actividad de los vehículos.
19. - Trazabilidad al cliente.
20. - Ficha de incidencias y parte de no conformidad.
21. Gestión de imprevistos e incidencias:
22. - Tabulación, medición, seguimiento de las operaciones y protocolos de actuación.
23. - Depuración de incidencias: técnicas organizativas, formación, inversión en tecnología.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE.

1. Sistemas de localización y telecomunicación en flotas de transporte
2. Utilización de aplicaciones informáticas de gestión y control de flotas de transporte.

3. Consulta, descarga y capacidad operativa de procesamiento de información y archivos, utilizando exploradores de Internet y herramientas de correo electrónico.
4. Otras aplicaciones de internet : servicios de las bolsas de carga en Internet
5. Control estadístico de servicios:
 6. - Indicadores de actividad y rendimiento de los vehículos de transporte.
 7. - Indicadores de productividad del personal de conducción.
 8. Cálculo de indicadores de gestión y cuadro de control de calidad:
 9. - Índice de ocupación.
 10. - Índices de productividad total y por operario.
 11. - Índices de calidad del servicio.
 12. - Índices de satisfacción del cliente.
 13. - Índices de eficiencia KPI u otros.
 14. - Elaboración de informes de control y propuestas de mejora continua.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DE RESIDUOS Y NORMATIVA MEDIOAMBIENTAL APLICABLE A LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE POR CARRETERA

1. Aspectos e impactos ambientales del transporte por carretera.
2. Medidas de previsión y gestión ambiental en el sector:
 3. - Características y ventajas.
 4. - Medidas de prevención de riesgos y residuos.
 5. - Reducción, reciclaje y reutilización.
 6. - Medidas de mejora.
7. Sistemas de gestión ambiental ISO 14000.

UNIDAD FORMATIVA 3. PLANIFICACIÓN DE RUTAS Y OPERACIONES DE TRANSPORTE POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA

1. Organización de los servicios de transporte por carretera:
 2. - Sistema operativo del sector de carga fraccionada y distribución integral.
 3. - Sistema operativo de empresas de grupaje y distribución localizada.
 4. - Sistema operativo de empresas de cargas completas.
 5. - Particularidades del tránsito internacional.
6. Determinación de la demanda de servicios de transporte:
 7. - Tipología de cargas y condicionantes del servicio de transporte.
 8. - Unidades de medida para la cuantificación de la demanda.
 9. - Forecasting y previsión de la demanda de servicios.
10. Dimensionamiento de flota:
 11. - Criterios de cálculo y determinación del volumen de recursos necesarios.
 12. - Cuantificación de flota y determinación del número de conductores.
 13. - Elementos de flexibilidad para la optimización de la flota necesaria.
14. Criterios de selección de vehículos:
 15. - Características técnicas de los distintos vehículos y equipamientos
 16. - Trabajo a realizar, capacidad de carga, itinerarios, mantenimiento y vida útil
 17. - Fórmulas de adquisición y financiación, leasing y renting
 18. - Ayudas institucionales a la inversión en vehículos de transporte.

19. Planificación de rutas:

20. - Objetivos básicos de la planificación.

21. - Planificación de itinerarios.

22. - Planificación y programación horaria de actividades.

23. - Configuración del plan de transporte.

24. Circuitos regulares y circuitos técnicos de transporte:

25. - Rutas regulares de distribución de cargas fraccionadas y corta distancia.

26. - Rutas regulares de grupaje o distribución con vehículos pesados.

27. - Rutas regulares y servicios de cargas completas en corta distancia.

28. - Circuitos técnicos de transporte de media y larga distancia.

29. Organización de la red de colaboradores, delegaciones y centros operativos:

30. - Responsabilidades de los agentes interventores en operaciones de transporte.

31. - Red de delegaciones propia o compartida.

32. - Subcontratación con flotas de carácter permanente.

33. - Intercambio de cargas con otros transportistas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE TRANSPORTE.

1. Planificación de operaciones de tráfico:

2. - Operativa de tráfico en empresas de carga fraccionada.

3. - Operativa de tráfico en empresas de carga completa.

4. Colaboraciones con operadores de transporte:

5. - Subcontratación ocasional de los transportes.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DE RUTAS DE RECOGIDA O DISTRIBUCIÓN.

1. Distribución capilar y reparto urbano.
2. Actividades de grupaje, almacenamiento y reexpedición.
3. Servicios de corta, media y larga distancia.
4. Planificación de rutas de larga distancia.
5. Circuitos técnicos de transporte.
6. Programación horaria de servicios de cargas completas.
7. Conexión y centros de distribución de cargas.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA OPERATIVA DE TRÁFICO.

1. Libro de cargas pendientes y registros de la carga de trabajos a realizar.
2. Parte de disponibilidad de vehículos y conductores.
3. Parte diario de operaciones y movimiento de vehículos.
4. Planning semanal de seguimiento del movimiento de tractoras.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCEDIMIENTO OPERATIVO DE PLANIFICACIÓN.

1. Recepción de los pedidos.
2. Agrupación y consolidación de las cargas.
3. Control de disponibilidad de los recursos.
4. Subcontratación de cargas.
5. Comercialización del excedente de capacidad de flota.
6. Asignación de las cargas a los vehículos.

7. Transmisión de la orden de carga al transportista.
8. Generación de documentación y expedientes de viaje.
9. Seguimiento de la actividad de los vehículos.

UNIDAD FORMATIVA 4. GESTIÓN Y CONTROL DE FLOTAS Y SERVICIOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE FLOTA DE VEHÍCULOS EN TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA.

1. Características técnicas de los vehículos transporte de mercancías por carretera:
2. - Clasificación de los vehículos según el Reglamento General de Vehículos.
3. - Criterios de selección de vehículos.
4. - Clasificación de los vehículos según la mercancía a transportar.
5. - Legislación en materia de pesos y dimensiones máximas.
6. - Normativa reguladora de equipos y accesorios.
7. - Señalización de vehículos por reglamentación de tráfico.
8. Equipos característicos del transporte intermodal:
9. - Contenedores, semirremolques y cajas móviles.
10. - Marco regulador, medidas y tipos de contenedores.
11. - Infraestructuras y equipamientos de terminales intermodales.
12. Gestión del mantenimiento del parque de vehículos:
13. - Tipos y causas de la avería y consecuencias en el servicio.
14. - Inspección y control del estado y disponibilidad.
15. - Planificación del mantenimiento básico regular.

- 16. - Gestión de talleres y servicios técnicos internos y externos.
- 17. - Controles de actividad y rendimiento.
- 18. - Dotación de útiles y herramientas para la operativa de la flota.
- 19. - Políticas de control de los consumos.
- 20. - Ficha registro de datos del histórico de mantenimiento de vehículos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA FLOTA DE VEHÍCULOS.

- 1. Reglamentación técnica de vehículos.
- 2. Homologación y matriculación de vehículos.
- 3. Trámites administrativos de gestión de la flota de vehículos.
- 4. Ficha de características técnicas.
- 5. Inspección técnica de vehículos.
- 6. Seguros obligatorios.
- 7. Tramitación y visado de autorizaciones nacionales e internacionales del vehículo.
- 8. Auditoria de flota, control de estado y control documentario.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DEL COLECTIVO DE CONDUCTORES.

- 1. Personal de conducción con relación laboral:
- 2. - Categorías profesionales del personal de conducción.
- 3. - Convenio colectivo y acuerdos contractuales.
- 4. - Suministro de equipamientos al personal de conducción.
- 5. - Control de vigencia de licencias, permisos y autorizaciones.
- 6. - Hojas de registro de las operaciones realizadas y justificantes de entrega.

7. - Recogida de discos tacógrafo y comprobantes de gastos.
8. - Anticipos y liquidación de dietas y gastos.
9. - Seguimiento de los niveles de actividad y productividad.
10. Subcontratados con carácter permanente:
11. - Captación y selección de colaboradores.
12. - Composición de los contratos con el colectivo y sistemas retributivos.
13. - Expediente de control del personal subcontratado.
14. - Seguimientos de productividad, márgenes y daños.
15. - Libro de instrucciones técnicas y operativas para conductores.
16. - Documentación necesaria para circular.
17. - Instrucciones operativas del proceso.
18. - Procedimiento de actuación ante las incidencias en ruta.
19. - La inspección diaria y la Lista de comprobaciones.
20. - Mantenimiento preventivo.
21. - Priorización de repostajes.
22. - Rutas permitidas y autopistas autorizadas.
23. - Fichas de circuitos protocolados.
24. - Parte semanal de gastos y hoja de registro de la actividad diaria.
25. - Cumplimentación de contratos.
26. - Sensibilización medioambiental y conducción económica.
27. - Seguros y parte amistoso de accidente.

28. - Direcciones y contactos telefónicos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES.

1. Seguimiento de operaciones de transporte:
2. - Tecnologías informáticas y sistemas telemáticos de información y control.
3. - Posicionamiento de vehículos y trazabilidad de mercancías.
4. - Tacógrafo y control de la actividad de los conductores.
5. Trazabilidad de la información:
6. - Trazabilidad al cliente.
7. - Ficha de incidencias y parte de no conformidad.
8. - Parte de seguimiento de vehículos.
9. Parte de accidentes, atestados, averías:
10. - Declaración de accidentes y atestados.
11. - Comisarios o peritos de averías y parte de valoración de daños.
12. Registro y mantenimiento de bases de datos en relación al servicio de transporte.
13. Herramientas informáticas para el tratamiento de datos.
14. Internet y correo electrónico.
15. Sistemas telemáticos de información y control:
16. - Localización por satélite GPS.
17. - Terminales portátiles y comunicaciones telemáticas.
18. - EDI.
19. Sistemas de trazabilidad de mercancías:



20. - Sistemas basados en código de barras.

- Sistemas basados en radio frecuencia RFID.

