

# PREPARACIÓN DE PEDIDOS (A.C.P.)

60 Horas

## Objetivos:

Interpretar la información contenida en órdenes de pedido de distinta naturaleza o de diferentes tipos de empresas o almacenes, tanto de carácter comercial como industrial.

Interpretar la simbología y recomendaciones básicas en la manipulación manual, conservación y embalaje de pedidos de mercancías/productos de distinta naturaleza.

Aplicar las medidas y normas de manipulación en el pesaje y acondicionamiento de pedidos, de forma manual y utilizando el equipo de manipulación habitual en la preparación de pedidos de acuerdo con unas órdenes y con la normativa de seguridad, higiene y salud.

Realizar distintos tipos de preparación de pedidos y su embalaje, tanto de forma manual como con el equipo de embalaje, aplicando los criterios de etiquetado, peso, volumen y visibilidad de los productos o mercancías a partir de diferentes órdenes de pedido.

## Contenidos:

### 1. MÓDULO 1. MICROSOFT POWERPOINT 2019

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA INTERFAZ DE POWERPOINT

1. Introducción a PowerPoint
2. La ventana de PowerPoint
3. La cinta de opciones
4. Los paneles del área de trabajo
5. Las diferentes vistas
6. Ficha Archivo

7. Opciones de PowerPoint

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. FICHA INICIO**

1. Grupo Diapositivas
2. El Menú Contextual
3. Grupo Portapapeles
4. Grupo Fuente
5. Grupo Párrafo
6. Grupo Edición

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. FICHA REVISAR**

1. Grupo Revisión
2. Grupo Idioma
3. Grupo Comentarios

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. FICHA DISEÑO**

1. Grupo Personalizar
2. Grupo Temas
3. Formato del fondo

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. FICHA INSERTAR: TEXTOS Y SÍMBOLOS**

1. Grupo Texto
2. Cuadro de texto
3. WordArt
4. Objeto

5. Grupo Símbolos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. FICHA INSERTAR: IMÁGENES Y GRÁFICOS**

1. Insertar Imagen
2. Grupo Organizar
3. Imágenes en Línea
4. Captura
5. Ilustraciones

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. AUDIO Y VIDEOS**

1. Agregar un vídeo
2. Editar un vídeo
3. Agregar un clip de audio
4. Editar clip de audio
5. Convertir una presentación en un vídeo

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. ANIMACIONES Y TRANSICIONES**

1. Animaciones y transiciones
2. Agregar Animación
3. Agregar Transición

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS**

1. Iniciar Presentación con Diapositivas
2. Presentación Personalizada
3. Configuración de la Presentación

## **UNIDAD DIDÁCTICA 10. GUARDAR Y ENVIAR**

1. Imprimir
2. Información
3. Enviar mediante correo electrónico
4. Crear un documento PDF/XPS
5. Crear un vídeo
6. Empaquetar presentación para CD
7. Crear documentos

## **2. MÓDULO 2. VBA PARA POWERPOINT 2019**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRESENTACIÓN**

1. Presentación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CREAR Y EJECUTAR MACROS GRABADAS**

1. Crear y ejecutar macros grabadas
2. Crear y ejecutar macros grabadas
3. Cómo grabar una macro en Excel
4. Ejercicio práctico

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESCRIBIR NUESTRAS PROPIAS MACROS**

1. Activar la ficha del programador
2. El Editor de Visual Basic
3. Entender los procedimientos de VBA

4. Crear funciones definidas por el usuario
5. Usar funciones definidas por el usuario
6. IntelliSense
7. Ejercicio Práctico

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. VARIABLES DE PROGRAMA**

1. Declarar variables
2. Tipos de variables
3. Variables tipo Array
4. Constantes
5. Almacenar la entrada de datos
6. Ejercicios Prácticos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONSTRUIR EXPRESIONES DE VISUAL BASIC**

1. Expresiones de VBA
2. Trabajar con funciones en VBA
3. Expresiones de cadenas de texto y lógicas
4. Expresiones numéricas
5. Ejercicios Prácticos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. TRABAJAR CON OBJETOS**

1. Definición de objeto y la jerarquía
2. Propiedades
3. Métodos y eventos

4. Eventos y colecciones
5. Trabajar con múltiples propiedades o métodos
6. Actividades Prácticas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTROLAR EL CÓDIGO EN VBA**

1. Tomar decisiones mediante código
2. Tomar decisiones múltiples
3. Funciones que toman decisiones
4. Bucles
5. Actividades Prácticas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. VBA PARA POWER POINT**

1. El objeto Presentation
2. Trabajar con los objetos Slide
3. Trabajar con objetos Shape
4. Manejar una presentación
5. Ejercicios prácticos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. CREAR CUADROS DE DIÁLOGO PERSONALIZADOS**

1. Crear cuadros de diálogo personalizados con VBA
2. Cambia las propiedades en tiempo de diseño de un formulario
3. Trabajo con los controles
4. Fijar las propiedades