

## + **Objetivos:**

- Será capaz de Elaborar e interpretar los distintos documentos técnicos, que facilitan las tareas de elaboración de escandallos.

## + **Contenidos:**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA EMPRESA DE CONFECCIÓN.**

1. Organización general de la empresa.
2. Dimensión de la empresa.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMAS DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO DE COSTES.**

1. Métodos corrientes de contabilidad financiera.
2. Técnica de contabilidad de costes.
3. Clasificación de los costes. Símbolos y claves.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE COSTES.**

1. Cualidades de un Director de costes de producción.
2. Responsabilidades del Director de producción.
3. Funciones del departamento de producción.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. RELACIONES CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA EMPRESA.**

1. Departamentos Financiero, Oficina Técnica, M. y Tiempos, Calidad, Marketing y Ventas, Compras, Personal.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTERPRETACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS AFINES.**

1. Necesidad de los documentos técnicos afines.
2. Documentos técnicos. Archivo de los documentos.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMAS DE CONTROL DE COSTES.**

1. Procedimientos a seguir y factores que intervienen.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. ANÁLISIS Y RECOGIDA DE DATOS.**

1. Puntos esenciales del análisis.
2. Análisis de la operación realizada.
3. Análisis y Síntesis de los datos sobre las tareas.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. OPTIMIZACIÓN DE LOS COSTES.**

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. PROCESO COMPLETO DE REALIZACIÓN DE ESCANDALLOS.**