Aplicaciones informáticas de la gestión comercial

40 Horas

Objetivos:

Utilizar aplicaciones informáticas de gestión comercial, almacén y/o facturación, registrando la información y obteniendo la documentación requerida en las operaciones de compra y venta.

Contenidos:

Utilización de aplicaciones de gestión en relación con clientes-proveedores (crm)
Introducción
Actualización de ficheros de información de: clientes, proveedores, productos y servicios, agentes de venta y distribución, empresas de la competencia y parámetros comerciales
Tramitación administrativa de la información de clientes-proveedores
Resumen
Utilización de aplicaciones de gestión de almacén
Introducción
Generar los archivos de información de: existencias, materias primas, envases, embalajes y otros
Sistemas de gestión informática de almacenes
Resumen
Utilización de las aplicaciones informáticas de gestión de la facturación
Introducción
Generación de presupuestos, pedidos, albaranes, facturas y otros
Realización de enlaces con otras aplicaciones informáticas de contabilidad y gestión de datos
Resumen
Utilización de herramientas de aplicaciones de gestión de la postventa
Introducción
Gestionar la información obtenida en la postventa: Organización, Registro y archivo
Realizar acciones de fidelización

Gestión de quejas y reclamaciones

Obtención mediante aplicaciones de Gestión: Informes relacionados, Formularios, Estadísticas, Cuadro de datos

Aplicación de sistemas de salvaguarda y protección de la Información

Resumen